

## Laporan Aktiviti

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Kelas E-Learning & Mewarna	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	04-Februari-2016 9.00 am – 11.00 am	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	PI1M Taman Kesedar Jaya	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<i>Aktiviti ini bertujuan untuk memberi pendedahan kepada para pelajar Sekolah Perpaduan untuk belajar mewarna secara praktikal.</i>	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	1. Pelajar Sekolah Perpaduan Taman Damar	Lain-lain
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Dalam aktiviti yang dijalankan, para peserta diberi gambar lukisan untuk mereka mewarna. Warna juga disediakan.	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Dapat memberi pendedahan kepada para peserta tentang cara-cara mewarna dengan betul dan cantik.	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Peserta telah disediakan alat-alat untuk mewarna dan juga kertas lukisan untuk mewarna.	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Aktiviti ini adalah untuk memberi pendedahan kepada para pelajar sekolah perpaduan untuk mewarna secara beramai-ramai. Peserta yang	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	mewarna dengan cantik akan diberikan hadiah.	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p><i>Para peserta sedang khusyuk mewarna lukisan masing-masing.</i></p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	 <p><i>Cikgu La Guru Perpaduan bergambar bersama peserta yang Berjaya mewarna dengan cantik.</i></p>	
<b>Terjemahan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**  
**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

## **Laporan Aktiviti**

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	Kelas Mewarna Online : Coloringpages4all	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	27-Feb-2016 4.00 pm – 5.00 pm	
<b>Location Lokasi</b>	Pusat Internet 1Malaysia Taman Kesedaran Jaya	
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Aktiviti ini bertujuan untuk memberi pendedahan kepada peserta untuk mewarna secara online.</i>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	1. Ritikha A/P R.Vasu 2. Harine A/P R.Vasu	Lain-lain
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	Dalam aktiviti yang dijalankan, para peserta disediakan laman web coloringpages4all untuk mewarna secara online.	
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	Dapat memberi pendedahan kepada peserta untuk belajar mewarna dengan lebih baik lagi secara online.	
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Para peserta diajar cara-cara untuk mewarna secara online terlebih dahulu sebelum mereka membuat latihan mewarna dalam coloringpages4all.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Aktiviti mewarna secara online dapat mengajar para peserta mewarna dengan baik lagi.	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p><i>Peserta sedang khusyuk mewarna di pc masing-masing.</i></p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	 <p><i>Ritikha sedang mewarna secara online.</i></p>	
<b>Terjemahan</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Dokumen Sokongan</b>	<i>Peserta dijamu dengan sedikit jamuan ringan</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**  
**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**

## **Laporan Aktiviti**

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Taklimat Klik Dengan Bijak	
Date & Time Tarikh & Masa	04-Februari-2016 11.00 am – 12.00 pm	
Location Lokasi	PI1M Taman Kesedar Jaya	
Purpose Tujuan	<i>Aktiviti ini bertujuan untuk memberi pengenalan kepada pendedahan klik dengan bijak. Contohnya, keselamatan penggunaan internet.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	1. Nurhakimi Bin Ahamad Tarmazi	Lain-lain
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Dalam aktiviti yang dijalankan, para peserta diberi taklimat tentang pentingnya klik dengan bijak semasa melayari internet.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Dapat memberi pendedahan kepada para peserta tentang <i>cara-cara klik dengan bijak (KDB)</i> .	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Peserta telah diberi taklimat serba sedikit tentang cara-cara penggunaan dan klik dengan bijak.	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	Aktiviti ini adalah untuk memberi pendedahan kepada para peserta mengenai klik dengan bijak.	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>	 <p><i>Para peserta sedang khusyuk mendengar taklimat KDB daripada staf PI1M.</i></p>	
<b>Photo caption names</b> <b>Keterangan gambar berserta nama</b>	 <p><i>Sesi bergambar bersama pengurus Pi1m Pn.Farhana bersama pelajar-pelajar sekolah Perpaduan.</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**  
**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**